

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

สารบัญ

สาส์นจาก CEO

1. เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

- ก. นโยบายทั่วไปในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบ
- ข. การเคารพเจตนารมณ์และจิตวิญญาณแห่งกฎหมาย (Spirit of the law)
- ค. การยกเว้น/ ข้อยกเว้น

2. การตัดสินใจและการรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติผิด

- ก. ข้อเสนอแนะและความช่วยเหลือในการตัดสินใจ
- ข. การรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติผิด
- ค. การรับประกันว่าจะไม่มีการตอบโต้แก่ผู้รายงาน

3. จรรยาบรรณในที่ทำงาน

- ก. การควบคุมการทำบัญชีภายใน
- ข. สิทธิความเป็นมนุษย์
- ค. การเลือกปฏิบัติ
- ง. การข่มขู่คุกคาม
- จ. สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม
- ฉ. การใช้สาร/ สิ่งเสพติด
- ช. ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- ซ. ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนตัว

4. จรรยาบรรณในตลาดธุรกิจ

- ก. การฉ้อโกง
- ข. การคิดสินบน/ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดในการทุจริตคอร์รัปชันในต่างประเทศ (Foreign Corrupt Practices Act: FCPA)
- ค. การให้ของขวัญ/ สิ่งบันเทิง
- ง. การต่อต้านการผูกขาด และการแข่งขัน
- จ. การควบคุมการส่งออก/ การลงโทษหรือคว่ำบาตร
- ฉ. การช่วยเหลือสนับสนุนทางการเมือง
- ช. ผลประโยชน์ทับซ้อน
- ซ. การเป็นสมาชิกองค์กร

5. การปกป้องทรัพย์สินของ KEMET

- ก. การปกป้องคุ้มครองทรัพย์สิน
- ข. การใช้งานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลภายใน
- ค. ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ (proprietary information) และข้อมูลที่เป็นความลับ (confidential information)
- ง. การจัดการการบันทึกข้อมูล/ การปกป้องข้อมูล

6. ภาคผนวก

- ก. บันทึกความเข้าใจข้อตกลงพนักงาน (Memorandum of Employee's Agreement: MEA)
- ข. หนังสือรับทราบบันทึกความเข้าใจข้อตกลงพนักงาน (MEA)



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET



สาส์นจาก CEO

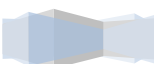
ถึง พนักงานของ KEMET ทุกท่าน

KEMET เป็นบริษัทที่ขึ้นชื่อว่ามีมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณเสมอมา ชื่อเสียงของบริษัทในเรื่องการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม เป็นทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดของเรา ซึ่งสิ่งเหล่านี้เมื่อเสียหายแล้ว เป็นสิ่งที่ไม่สามารถซ่อมแซมหรือทดแทนได้ ทุกๆ การตัดสินใจและการกระทำของเรา มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทที่โลกนี้จะได้รับรู้ และต่อผลงานของเราด้วย เราแต่ละคนมีส่วนร่วมในแบบฉบับของตนเองในความสำเร็จของ KEMET แต่เราทั้งหมดมีความรับผิดชอบร่วมกันในการ “ทำในสิ่งที่ถูกต้อง” และการประพฤติตนอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมเสมอ

เราเชื่อว่าจริยธรรม จรรยาบรรณ และการทำธุรกิจ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถแยกออกจากกันได้ หมายความว่า เป้าหมายใดๆ ทางธุรกิจ จะสำเร็จลุล่วงไม่ได้หากขาดการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ และยังคงรวมถึงกฎระเบียบ กฎหมาย ท้องถิ่นและกฎหมายของแต่ละประเทศซึ่งเราประกอบธุรกิจอยู่ มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานของค่านิยมองค์กรของ KEMET โดยเฉพาะการยึดถือ “หลักคุณธรรม” ที่ว่า “เราเป็นผู้ที่ซื่อสัตย์และมีจริยธรรมในการทำธุรกิจ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท” มาตรฐานเหล่านี้ครอบคลุมไปถึงการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้าของเรา และชุมชนในบริเวณที่เราดำเนินธุรกิจ ซึ่งชี้ให้เห็นว่า เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม ไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามกฎหมายที่มีเขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น แต่ยังเคารพไปถึงเจตนารมณ์และจิตวิญญาณแห่งกฎหมายนั้นๆ รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อธุรกิจทั่วโลกด้วย เราประสบความสำเร็จในฐานะผู้นำธุรกิจของโลก โดยการรักษาชื่อเสียงที่ดีเสมอมา และเราจะสามารถเป็นผู้นำต่อไปได้ก็ต่อเมื่อเราสามารถรักษาชื่อเสียงนี้ไว้เท่านั้น

เพื่อการนี้ เรามุ่งมั่นที่จะทำให้หลักปฏิบัติด้านจริยธรรมของบริษัทกลายเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมสากล (Global Code of Conduct) ซึ่งจะเป็แนวทางที่ช่วยให้พนักงานตัดสินใจเรื่องต่างๆ ระหว่างการปฏิบัติงานประจำวัน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ความถูกต้องตามกฎหมายและตามหลักจรรยาบรรณ ขอให้ทุกๆ คนในองค์กร KEMET ร่วมมือปฏิบัติตามกฎต่างๆ ของแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมสากล ให้เป็นไปตามความคาดหวัง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามมาตรฐานทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับงานของท่าน ซึ่งระบุไว้ในประมวลหลักจริยธรรมนี้
- แจ้งให้บริษัททราบ หากท่านเชื่อว่ามีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามหลักจริยธรรมเกิดขึ้น
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และด้วยความซื่อสัตย์ ในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงใดๆ เกี่ยวกับข้อกล่าวหาด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือหลักจริยธรรมของบริษัท



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

ภายใต้แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET นี้ ผู้จัดการมีความรับผิดชอบเพิ่มเติม โดยเฉพาะการสร้างและส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมซึ่งพนักงานมีความไว้วางใจกันและกัน เพื่อให้พนักงานกล้าที่จะรายงานหรือร้องเรียนความประพฤติอันไม่สมควรใดๆ ต่อผู้จัดการ หัวหน้า หรือผู้บริหาร โดยไม่หวาดกลัวการตอบโต้อันไม่เป็นธรรม นอกจากนี้ ควรดูแลและแก้ไขปัญหาหรือข้อกังวลของพนักงานเกี่ยวกับการประพฤติผิดจริยธรรมด้วยความใส่ใจและความเคารพ

ในกรณีที่ท่านต้องการรายงานข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนเรื่องการไม่ปฏิบัติตามแนวทางนี้ เราขอแนะนำให้ท่านรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายของท่าน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่กำกับกิจการ (Chief Compliance Officer) ใดๆก็ตาม หากท่านรู้สึกไม่สบายใจที่จะรายงานข้อสงสัยเหล่านี้ผ่านช่องทางปกติ ทางบริษัทได้เปิดโปรแกรม **ListenUp** เป็นช่องทางพิเศษสำหรับการรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน ไม่ว่าท่านจะอยู่ที่ใดในโลก โปรแกรมดังกล่าวถูกควบคุมดูแลโดยองค์กรบุคคลที่สามซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับใดๆ กับทางบริษัท และข้อมูลใดๆ ซึ่งท่านให้ไว้ผ่านทาง **ListenUp** จะถูกเก็บเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ในขณะที่เราทำงานร่วมกันเพื่อที่จะเข้าใจหลักการและค่านิยมต่างๆ ซึ่งอยู่ในแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานส่วนบุคคลต่อไป ทางบริษัทปกป้องดำเนินการปฏิบัติที่เป็นธรรม (fair and ethical dealings) ซึ่งปฏิบัติต่อกันมาโดยพนักงานของ KEMET ทั้งในอดีตและปัจจุบัน และได้กลายมาเป็นตัวอย่างให้กับพนักงานรุ่นต่อไป มีเพียงสิ่งเดียวเท่านั้นที่จะช่วยปกป้องชื่อเสียงของเรา เพิ่มความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อบริษัท และช่วยให้เราเจริญเติบโตต่อไปได้ นั่นก็คือ การดำเนินงานบนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งมีหลักอยู่ว่า อย่าให้สิ่งใดก็ตามกลายมาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมของเรา ไม่ว่าจะเป็นคำสั่งที่ได้รับจากผู้บังคับบัญชา หรือให้ “การทำตัวเลข” กลายมาเป็นโอกาสในการ “เอาชนะการแข่งขัน”

กรุณาค่อยๆ อ่านและทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมนี้ กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะช่วยส่งเสริมและก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนถกเถียงกันเรื่องการปฏิบัติตามแนวทางนี้ ตลอดจนการพูดคุยถกเถียงกันในหัวข้อต่างๆ ด้านจริยธรรม ซึ่งท่านจะพบเจอระหว่างการทำงาน หากท่านมีข้อสงสัยหรือความเห็นใดๆ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ หรือนโยบายของทางบริษัท ท่านสามารถพูดคุยกับผู้จัดการฝ่ายงานของท่าน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการ (CCO)

ขอบคุณสำหรับการสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ KEMET อย่างต่อเนื่องเสมอมา

ด้วยความจริงใจ

-ลายเซ็น-

Per-Olof Lööf

ประธานกรรมการบริหาร



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

1. เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

ก. นโยบายทั่วไปในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบ

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET บังคับใช้กับพนักงานของ KEMET ทุกคน รวมถึงกลุ่มธุรกิจ กลุ่มงานต่างๆ บริษัทลูก บริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ และกิจการร่วมค้า คำว่า “พนักงาน” รวมถึง พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร รวมถึงตัวแทนใดๆ ซึ่งกระทำการในนามของ KEMET

บริษัทคาดหวังให้พนักงานทุกคนรับทราบและทำตัวให้คุ้นเคยกับแนวทางปฏิบัติเหล่านี้เป็นอย่างดี พนักงานของ KEMET ทุกคน มีความรับผิดชอบที่จะต้องรู้และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายซึ่งเกี่ยวข้องกับงานของตน ในขณะที่บริษัทมีความรับผิดชอบในการรับรองว่า พนักงานของบริษัทได้รับการศึกษาอบรมใดๆ ก็ตาม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของเรา

นอกจากนี้ บริษัทคาดหวังให้พนักงานทุกคนของ KEMET ปฏิบัติตามมาตรฐานทั้งหมดที่อยู่ในแนวปฏิบัตินี้ แม้แต่ในเวลา ที่กฎหมายท้องถิ่นอาจมีการผ่อนปรนกฎก็ตาม ในทางกลับกัน หากกฎหมายท้องถิ่นกำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงกว่า ที่กำหนดไว้ ณ ที่นี้ พนักงานของ KEMET จะต้องปฏิบัติตาม สิทธิของพนักงานของ KEMET ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ จะได้รับการเคารพเสมอ

การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมของ KEMET ถือเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรง พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรายงานข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการประพฤติผิดทางจริยธรรม ข้อร้องเรียนจะได้รับการสืบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างละเอียด ซึ่งหากผลการตรวจสอบเป็นจริง ผู้ที่ประพฤติผิดจะได้รับโทษทางวินัยตามที่บริษัทพิจารณาว่า เหมาะสมเป็นรายกรณี ซึ่งอาจร้ายแรงถึงการยุติการจ้างงาน



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

1. เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

ข. การเคารพเจตนารมณ์และจิตวิญญาณแห่งกฎหมาย (Spirit of the law)

บริษัทระดับโลกเช่น KEMET อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบที่แตกต่างกันในเวลาเดียวกัน พนักงานของ KEMET มีความรับผิดชอบในการรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบต่างๆ ซึ่งบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของเรา กฎหมายที่บังคับใช้ในสองประเทศหรือมากกว่าสองประเทศอาจมีความขัดแย้งกันในบางกรณี หรือในบางกรณี แนวทางปฏิบัติของบริษัทอาจแตกต่างจากกฎหมายหรือข้อบังคับท้องถิ่น หากมีกรณีเหล่านี้เกิดขึ้น เราต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงกว่าเสมอ หากท่านพบเหตุการณ์ที่มีความขัดแย้ง ท่านต้องปรึกษากับผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือฝ่ายกำกับกิจการ (CCO) เพื่อขอรับความช่วยเหลือและขอแนะนำเกี่ยวกับการแก้ปัญหาดังกล่าว

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่เขียนไว้อย่างชัดเจนแล้ว เรายังต้องเคารพเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้นๆ ด้วย การปฏิบัติตามหลายลักษณะอักษรของข้อกำหนดเพียงอย่างเดียว โดยไม่เคารพจิตวิญญาณแห่งกฎหมาย (the spirit of the law) โดยการหาช่องโหว่หรือเทคนิคต่างๆ ในการหลีกเลี่ยงกฎ ถือเป็นเรื่องที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อช่วยให้บริษัทของเราเคารพทั้งลายลักษณ์อักษรและจิตวิญญาณแห่งกฎหมายที่บังคับใช้ KEMET ได้นำหลักการขบวนการทางธุรกิจของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Industry Citizenship Coalition: EICC) มาใช้ร่วมด้วย <http://www.eiccoalition.org/standards/code-of-conduct/>

EICC คือ ประมวลจริยธรรมสำหรับการดำเนินงานในทุกๆ ด้านขององค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งรวมถึงด้านแรงงาน สุขภาพ ความปลอดภัย สภาพแวดล้อม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยกำหนดมาตรฐานขึ้นเพื่อรับรองว่า สภาพะการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีความปลอดภัย พนักงานได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและการให้เกียรติ และการประกอบธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมีจริยธรรม

เพื่อรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนด KEMET ได้จัดให้มีการประเมินตนเองในหัวข้อต่างๆ เป็นระยะๆ ผ่านโปรแกรมการตรวจสอบและควบคุมภายใน และดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามสมควร นอกจากนี้ KEMET ยังขอให้ผู้ผลิต (suppliers) ทำการประเมินตนเองเป็นระยะๆ และส่งเอกสารการประเมินดังกล่าวให้กับ KEMET ตามที่บริษัทขอ



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

1. เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

ค. การยกเว้น/ ข้อยกเว้น

ในบางกรณีซึ่งเกิดขึ้นได้ยาก มาตรฐานบางข้อในแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมอาจได้รับการยกเว้น ขึ้นอยู่กับกฎหมายหรือข้อปฏิบัติท้องถิ่น คำร้องขอให้มีการยกเว้นจะต้องยื่นโดยกลุ่มธุรกิจ (Business Group) รองประธาน (Vice President) หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับผิดชอบเรื่องเท่านั้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการ (CCO) เป็นผู้รับผิดชอบในการปรึกษาร่วมกับฝ่ายกฎหมาย (Corporate Legal Counsel) และสมาชิกในทีมงานผู้นำ (Leadership Team) ตามความเหมาะสม และตัดสินใจว่าคำร้องขอยกเว้นมาตรฐานดังกล่าวมีสิทธิ์ได้รับการอนุมัติหรือไม่ หากผู้บริหารซึ่งได้รับการปรึกษาไม่เห็นด้วยต่อการอนุมัติคำร้อง คำร้องดังกล่าวจะถูกปฏิเสธ หากผู้บริหารซึ่งได้รับการปรึกษาเห็นด้วยต่อคำร้อง คำร้องจะถูกส่งต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหาร (Audit Committee of the Board of Directors) พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป คณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิ์เพียงหนึ่งเดียวในการตัดสินใจว่าจะอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้อง พนักงานสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอการยกเว้นข้อกำหนดแนวปฏิบัตินี้ได้

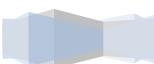
ในกรณีที่คำร้องขอยกเว้นได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการ (CCO) โดยการปรึกษามาตามความเหมาะสมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายกฎหมาย และสมาชิกในทีมงานผู้นำ จะเป็นผู้ตัดสินใจว่าควรเปิดเผยการอนุมัติดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบหรือไม่

หากท่านต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอยกเว้นข้อกำหนด โปรดติดต่อกลุ่มธุรกิจของท่าน (Business Group) รองประธาน (Vice President) หรือเจ้าหน้าที่บริษัทซึ่งรับผิดชอบเรื่องดังกล่าว

2. การตัดสินใจและการรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติผิด

ก. ข้อเสนอแนะและความช่วยเหลือในการตัดสินใจ

เราคาดหวังให้ทุกๆ คนซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับ KEMET เลือกทำในสิ่งที่ถูกต้อง เมื่อท่านปฏิบัติงานและหน้าที่ประจำวัน อย่างไรก็ตาม ในโลกซึ่งถูกปกครองด้วยกฎหมายและมาตรฐานจริยธรรมที่แตกต่างกัน ในบางกรณีจึงอาจไม่ชัดเจนว่าสิ่งใดคือสิ่งที่ถูกต้องและควรปฏิบัติ หรือสิ่งใดเป็นสิ่งที่ผิดและไม่ควรปฏิบัติ เพื่อช่วยในการตัดสินใจในสถานการณ์เช่นนี้ เอกสารฉบับนี้ได้ให้ตัวอย่างกรณีศึกษา เพื่อช่วยเหลือด้านการประเมินสถานการณ์ก่อนการตัดสินใจเลือกกระทำสิ่งใด ซึ่งกรณีตัวอย่างเหล่านี้จะอยู่ในรูปแบบของคำถามคำตอบ อยู่ในกล่องสีฟ้าซึ่งอยู่ในหน้าท้ายสุดของแต่ละส่วนของเอกสาร ถึงแม้ว่าตัวอย่างไม่สามารถครอบคลุมสถานการณ์ทุกรูปแบบได้ แต่ก็สามารถช่วยเหลือท่านสำหรับการตัดสินใจในกรณีที่สามารพบได้บ่อยระหว่างปฏิบัติงาน



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

เมื่อใดก็ตามที่ท่านสงสัยเกี่ยวกับการรับมือเรื่องใดๆ ซึ่งอาจมีความเกี่ยวข้องหรือความซับซ้อนด้านกฎหมายหรือข้อกำหนดทางจริยธรรม อย่างเลวที่จะขอคำแนะนำและแนวทางจากผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ (CCO) บุคคลเหล่านี้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและแนวทางแก่พนักงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติทางจริยธรรม และช่วยเหลือด้านการตัดสินใจ

2. การตัดสินใจและการรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติผิด

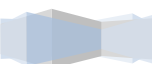
ข. การรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติผิด

ในฐานะผู้จัดการและพนักงานคนหนึ่งของ KEMET ท่านมีสิทธิ์ และมีความรับผิดชอบที่จะรายงานข้อสงสัยใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการประพฤติผิดทางจริยธรรม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ที่ท่าน ได้เห็นหรือทราบ รวมถึงสถานการณ์ใดๆก็ตาม ซึ่งท่านอาจได้รับการร้องขอให้กระทำการบางสิ่งซึ่งท่านเชื่อว่าไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม นอกจากนี้ ท่านมีหน้าที่ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และด้วยความซื่อสัตย์ในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงใดๆ เกี่ยวกับข้อกล่าวหาด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือหลักจริยธรรมของบริษัท ท่านจะต้องไม่ปกปิด เปลี่ยนแปลง หรือทำลายหลักฐาน เพื่อจุดประสงค์ในการขัดขวางการตรวจสอบ

หากท่านทราบหรือเห็นการประพฤติผิดทางจริยธรรม หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และไม่รายงาน ถือว่าตัวท่านเองได้ประพฤติผิดแนวทางของบริษัท และอาจส่งผลให้ท่านได้รับโทษทางวินัย และอาจได้รับโทษทางวินัยเช่นกันหากท่านแจ้งข้อมูลเท็จ อย่างไรก็ตาม โปรดมั่นใจว่าการรายงานต่อผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการ ซึ่งเป็นการรายงานที่มีเจตนาดี จะไม่ถูกนำมาเป็นข้อกล่าวหาต่อท่าน ถึงแม้ว่าผลการตรวจสอบแสดงให้เห็นว่ากรณีนั้นๆ เป็น “การแจ้งเตือนโดยที่ไม่มีความผิดเกิดขึ้นจริง”

หากท่านรู้สึกไม่สบายใจที่จะรายงานข้อสงสัยเหล่านี้ผ่านช่องทางปกติ ท่านสามารถใช้โปรแกรม **ListenUp** ของ KEMET เพื่อรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นความลับ **ListenUp** เปิดให้บริการแก่พนักงานของ KEMET ทั่วโลก ผ่านช่องทางอีเมล และโทรศัพท์โปรแกรมนี้ ถูกควบคุมดูแลโดยองค์กรภายนอกซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องใดๆ กับทางบริษัท รวมถึงข้อมูลใดๆ และจะไม่มีการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวตนของผู้รายงาน หรือส่งข้อมูลไปให้ KEMET ใดๆก็ตาม เราอยากจะได้ยินท่านว่า KEMET ทำการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับโทรศัพท์ อีเมล และการใช้งานเว็บไซต์ ผ่านทางอุปกรณ์และสายโทรศัพท์ของ KEMET เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท ถึงแม้ว่าบริษัทไม่มีความตั้งใจใดๆ ที่จะใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการระบุตัวตนของผู้ที่ติดต่อกับเรา เราแนะนำให้ท่านติดต่อ **ListenUp** ผ่านทางอุปกรณ์และสายโทรศัพท์ที่ไม่ใช่ของ KEMET หรือไม่อยู่ในพื้นที่ของ KEMET

ทางบริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม **ListenUp** ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอทุกๆ 2 ปี ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกตีพิมพ์ลงใน **KEMET World** และสามารถหาอ่านได้จาก นโยบายบุคคลของบริษัท และกระบวนการทางเอกสาร การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Corporate HR Policies & Procedures Document, Code of Conduct Policy) นอกจากนี้ ท่านสามารถดูข้อมูลการติดต่อ **ListenUp** ในแต่ละประเทศและท้องถิ่นได้จากด้านหลังของเอกสารนี้



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

2. การตัดสินใจและการรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติผิด

ก. การรับประกันว่าจะไม่มีการตอบโต้แก่ผู้รายงาน

KEMET ไม่ทนต่อการโต้ตอบไม่ว่าจะในรูปแบบใดๆ ต่อพนักงานที่รายงานข้อสงสัยหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับการประพฤติผิดทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้วยเจตนาดี หรือต่อพนักงานซึ่งถามคำถามเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมนี้ ผู้ใดก็ตามที่กระทำการแก่ผู้รายงานหรือตอบโต้โดยไม่สมควร จะต้องได้รับโทษทางวินัย ซึ่งโทษสูงสุดรวมถึงการไล่ออก

หากท่านเชื่อว่าท่านกำลังถูกตอบโต้เนื่องจากการรายงานข้อสงสัยหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับการประพฤติผิดทางจริยธรรม โปรดติดต่อผู้จัดการแผนกของท่าน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการ

3. จรรยาบรรณในที่ทำงาน

ก. การควบคุมการทำบัญชีภายใน

พนักงานของ KEMET ทุกคน มีความรับผิดชอบร่วมกันที่จะทำให้แน่ใจว่าธุรกิจและบันทึกข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความสมบูรณ์ และสามารถแสดงผลการดำเนินงานของบริษัทและการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ทั้งนี้ KEMET ได้ออกแบบ สร้าง และรักษาระบบการควบคุมภายในเพื่อรับรองว่าบันทึกบัญชีของบริษัท สามารถให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามหลักการการทำบัญชีทั่วไปซึ่งเป็นที่ยอมรับ กฎระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ ผู้ควบคุม (Corporate Controller) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายนอกบริษัทและการรายงาน (เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (Securities and Exchange Commission) อย่างไรก็ตาม ในฐานะพนักงานของ KEMET ท่านมีหน้าที่ทำให้แน่ใจว่าเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของท่านมีความถูกต้องและเป็นความจริง (เช่น บัตรลงเวลาและรายงานค่าใช้จ่าย) KEMET ไม่สนับสนุนหรือยินยอมให้มีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่าจะในกรณีใดๆ ก็ตาม

หากท่านรับทราบเกี่ยวกับบันทึกซึ่งอาจไม่ถูกต้อง โปรดรายงานให้ผู้จัดการฝ่ายของท่าน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการทราบโดยทันที

Q: ผม/ฉัน ถูกขอให้ทำงานล่วงเวลา แต่หัวหน้าบอกว่าไม่ให้บันทึกชั่วโมงทำงานล่วงเวลาในบัตรลงเวลา การกระทำเช่นนี้ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมสากลหรือไม่?

A: การกระทำเช่นนี้ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมสากลในหลายๆ ประเทศ รวมถึงในสหรัฐอเมริกา และถือเป็นเรื่องผิดกฎหมาย ในการบันทึกเวลาทำงานจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง การบันทึกที่ไม่ตรงตามความเป็นจริงถือเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายและผิดกฎจริยธรรมนี้

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

3. จรรยาบรรณในที่ทำงาน

ข. สิทธิความเป็นมนุษย์

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายทุกข้อ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานในทุกๆ ประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเราให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเคารพกฎหมายทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเจตนารมณ์ของกฎหมาย พนักงานของ KEMET ทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดหรืออยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม มีสิทธิ์ที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม คัดค้าน และด้วยความเคารพเสมอ เราเชื่อในการสร้างบรรยากาศซึ่งส่งเสริมการสื่อสารแบบเปิดกว้าง และการให้ความสำคัญต่อพื้นที่ที่มีความหลากหลายของแต่ละบุคคล ประสบการณ์ สไตล์ วิธีการเข้าหา และความคิดริเริ่ม

ในทางกลับกัน ในฐานะพนักงาน/ ผู้จัดการคนหนึ่งของ KEMET ท่านควรปฏิบัติตามแนวทางที่เหมาะสม ส่งเสริมความเข้าใจและความเคารพซึ่งกันและกัน ท่านได้รับความไว้วางใจจากเรา ว่าท่านสามารถปฏิบัติตนอย่างคนที่เป็นผู้ใหญ่ที่มีความรับผิดชอบ ใช้วิจารณญาณในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเป็นธรรม ความมีศักดิ์ศรี และความเคารพ ดังที่ท่านคาดหวังที่จะได้รับจากผู้อื่นเช่นกัน

หัวหน้างาน ผู้ดูแล และผู้จัดการ ควรช่วยสร้างและรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน

3. จรรยาบรรณในที่ทำงาน

ค. การเลือกปฏิบัติ

KEMET ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ว่าด้วยความเท่าเทียมกันของโอกาสในการได้รับว่าจ้างให้ทำงาน (Equal Employment Opportunity: EEO) ของประเทศสหรัฐอเมริกา กฎระเบียบอื่นๆ และข้อปฏิบัติว่าด้วยการจ้างงานตามคำสั่งของรัฐบาล ในทุกๆ ประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ และเรามุ่งมั่นที่จะให้โอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมแก่พนักงาน ไม่ว่าประเทศที่อยู่ของพนักงานผู้นั้นจะมีข้อกำหนดด้านนี้หรือไม่ก็ตาม เราจะไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ การแสดงออกและเอกลักษณ์ทางเพศ กลุ่มชาติพันธุ์ หรือที่กำเนิด ความทุพพลภาพ การตั้งครุภัก การสนับสนุนทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ ข้อมูลด้านพันธุกรรมที่ได้รับการคุ้มครอง สถานภาพการสมรส หรือสถานะทางทหาร เว้นแต่ในกรณีที่มีการไม่รับเข้าทำงานนั้นเป็นไปตาม ข้อยกเว้นของกฎหมายการจ้างงานซึ่งอนุญาตให้ผู้จ้างงานกำหนดคุณสมบัติต่างๆ สำหรับการตัดสินใจจ้างงาน แต่ต้องตั้งอยู่บนหลักสุจริตและเหตุผลที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ (*bona fide occupational requirement*) นอกจากนี้ KEMET ยังจัดทำที่พักที่เหมาะสมให้แก่พนักงานผู้ทุพพลภาพ เราปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้ในทุกๆ ด้านของการจ้างงาน รวมถึงการรับสมัคร การจ้าง การฝึกอบรม การเลื่อนขั้น การให้เงินชดเชย ผลประโยชน์ต่างๆ การโอน และโปรแกรมทางสังคมและการันตนาการ

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

Q: ผม/ฉัน มาจากประเทศซึ่งแตกต่างจากคนส่วนใหญ่ในแผนก ไม่นานมานี้ผม/ฉันได้รับการปฏิเสธไม่ให้เลื่อนขั้น ทั้งๆ ที่ผม/ฉันรู้สึกว่าจะมีความเหมาะสมจะได้รับเลื่อนขั้นมากกว่า การกระทำเช่นนี้ถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือเลือกปฏิบัติหรือไม่

A: อาจจะมีปัจจัยหลายปัจจัยซึ่งมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นของพนักงาน อย่างไรก็ตาม หากคุณรู้สึกว่ากำลังถูกเลือกปฏิบัติ คุณต้องปรึกษาปัญหานี้กับผู้จัดการฝ่ายของคุณหรือผู้จัดการฝ่ายบุคคล เขา/เธอจะพิจารณาและตรวจสอบสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และดูว่าการเลื่อนขั้นนั้นเป็นไปตามพื้นฐานของความถูกต้องตามคุณสมบัติ ซึ่งเป็นการกระทำที่ถูกต้องกฎหมาย หรือเนื่องมาจากการเลือกปฏิบัติด้านเชื้อชาติ ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

3. จรรยาบรรณในที่ทำงาน

ง. การข่มขู่คุกคาม

KEMET เชื่อว่าพนักงานทุกคนควรได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร ปราศจากการข่มขู่คุกคามทุกประเภท การข่มขู่คุกคามรวมถึงการกระทำใดๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อสถานะของพนักงาน หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เป็นมิตรหรือไม่เหมาะสม โดยบริษัทจะดำเนินการทุกทางเพื่อป้องกันการข่มขู่คุกคาม ไม่เพียงจากพนักงานด้วยกันเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการข่มขู่จากลูกค้า บริษัทที่เข้ามาติดต่อกับงาน ผู้ผลิต และบุคคลนอกองค์กร

ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายของ KEMET เกี่ยวกับการข่มขู่คุกคามได้จาก*นโยบายบุคคลของบริษัท และกระบวนการทางเอกสาร และนโยบายเรื่องการข่มขู่คุกคามของบริษัท – สำหรับพนักงาน (Corporate HR Policies & Procedures Document, Corporate Harassment Policy – All Employees)*

Q: ฉันเป็นผู้หญิงซึ่งทำงานอยู่ในที่ทำงานที่มีแต่ผู้ชาย เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งมักจะเล่นตลกเกี่ยวกับผู้หญิง ฉันบอกเขาไปหลายครั้งว่าไม่ชอบการกระทำแบบนี้ แต่เขาบอกว่า “ก็แค่สนุกๆ” และบอกว่าฉันต้อง “ทำตัวให้สดใส” ถ้าฉันจะทำงานในส่วนนี้ต่อไป การกระทำเช่นนี้ถือว่าการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางจริยธรรมสากลของ KEMET หรือไม่?

A: การกระทำเช่นนี้ถือว่าการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางจริยธรรมสากลของ KEMET โปรดปรึกษาหัวหน้างานของคุณ ผู้จัดการ พนักงานของบริษัท หรือพนักงานฝ่ายบุคคลทันที เพื่อเริ่มการตรวจสอบและสืบสวนกรณีนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อร้องเรียนของท่านเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการตามที่เหมาะสมโดยทันทีเพื่อหยุดการข่มขู่คุกคามเช่นนี้ และป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

3. จรรยาบรรณในที่ทำงาน

จ. สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม

มีกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐาน ข้อกำหนด และนโยบายจำนวนหนึ่งซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั่วโลกและสินค้าของเรา ในฐานะพนักงานของ KEMET ท่านมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนด มาตรฐานต่างๆ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน โดยทั่วไป บริษัทยึดมั่นในหลักการต่อไปนี้:

- อนุรักษ์และประหยัดพลังงาน น้ำ วัสดุ และทรัพยากรธรรมชาติ
- จัดการวัสดุและของเสียอย่างเหมาะสม
- พยายามลดวัสดุต่างๆ ที่เป็นอันตรายในสินค้าของเราให้เหลือน้อยที่สุด
- ลดผลกระทบจากเทคโนโลยีการผลิตต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด

นอกจากนี้ KEMET มุ่งมั่นที่จะดำเนินการใดๆ ก็ตาม เพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ในทางกลับกัน เราคาดหวังให้ท่านปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของ KEMET

Q: เราได้กำหนดกระบวนการจัดการขยะขึ้นในแผนก และผม/ฉันสังเกตเห็นว่ามีบางคนคิดว่า การปฏิบัติตามกระบวนการดังกล่าวเป็นเรื่องเสียเวลา และทิ้งทุกอย่างในท่อระบายน้ำแทน ถือเป็นหน้าที่ของผม/ฉัน หรือไม่ที่จะต้องรายงานบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมของ KEMET?

A: ใช่ คนเหล่านั้นไม่เพียงแต่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายของ KEMET และไม่ทำตามกฎหมายเท่านั้น แต่ยังสร้างสภาพแวดล้อมของทำงานที่ไม่ปลอดภัยสำหรับตนเอง ต่อคุณ และต่อเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ โปรดรายงานเรื่องนี้ให้ผู้จัดการฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการทันที หากคุณไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน ท่านสามารถรายงานผ่าน *ListenUp*



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

3. จรรยาบรรณในที่ทำงาน

ฉ. การใช้สาร/ สิ่งเสพติด

สภาพแวดล้อมการทำงานจะปลอดภัยก็ต่อเมื่อไม่มีการใช้สารเสพติด ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ ก็ตาม หากพนักงานอยู่ภายใต้ฤทธิ์สุรา ยาเสพติด สารต้องห้ามหรือสารภายใต้การควบคุม ห้ามพนักงานผู้นั้นทำงาน หรือใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร พาหนะของบริษัท กระทำการตามหน้าที่ หรือเกี่ยวข้องกับใดๆ กับงานของบริษัท ไม่ว่าจะอยู่ภายในบริษัทหรือภายนอกบริษัทก็ตาม อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ห้ามการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ระหว่างมื้ออาหารหรือในการเลี้ยงรับรองลูกค้าในปริมาณและสถานการณ์ที่เหมาะสม ทั้งนี้ การเสิร์ฟเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในพื้นที่ของบริษัทให้แก่ลูกค้า แขก หรือพนักงานของบริษัท ระหว่างการทำงานหรือเลี้ยงรับรอง จะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทก่อน

ห้ามไม่ให้พนักงานทำการขาย ซื่อ ผลิต ครอบครอง หรือแจกจ่ายสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาผิดกฎหมาย สารต้องห้ามหรือที่อยู่ภายใต้การควบคุม ในขณะที่อยู่ในบริเวณของบริษัท หรือในขณะที่ทำงาน หากมีการฝ่าฝืน KEMETอาจรายงานแก่เจ้าหน้าที่บังคับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อห้ามนี้ไม่ครอบคลุมถึงกรณีที่พนักงานอาจต้องใช้อาหารชนิดซึ่งถูกกฎหมายและได้รับการจำหน่ายโดยแพทย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพ อย่างไรก็ตาม การใช้ยาใดๆ ในกรณีดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้การทำงานในหน้าที่หลักของพนักงานบกพร่อง หรือมีผลเสียต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยทั้งต่อพนักงานผู้ใช้และผู้อื่นในที่ทำงาน

ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายของ KEMET เรื่องการใช้สารเสพติด ได้จาก*นโยบายบุคคลของบริษัท และกระบวนการทางเอกสาร และนโยบายเรื่องการใช้สารเสพติด- สำหรับพนักงาน (Corporate HR Policies & Procedures Document, Substance Abuse Policy – All Employees)*

Q: แพทย์ของผม/ฉัน ได้จ่ายยาชนิดหนึ่งสำหรับการรักษาอาการแพ้ ซึ่งยาทำให้เกิดอาการง่วง การใช้ยานี้ขณะอยู่ที่ทำงานถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมของบริษัทหรือไม่?

A: อาจจะขึ้นอยู่กับว่าผลข้างเคียงจากยานั้นมีมากน้อยเพียงใด และประเภทของงานที่คุณรับผิดชอบอยู่ สำหรับในกรณีนี้ คุณควรปรึกษากับเจ้าหน้าที่การแพทย์ของบริษัท ซึ่งจะช่วยให้คำแนะนำเพิ่มเติมว่าจะต้องทำอะไรเพิ่มเติมเพื่อรับรองความปลอดภัยต่อตนเองและเพื่อนร่วมงานหรือไม่



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

3. จรรยาบรรณในที่ทำงาน

ข. ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของ KEMET เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือทางธุรกิจและฐานเทคโนโลยีของเรา ซึ่งควรใช้งานเพื่อจุดประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดเท่านั้น โดยคำว่า ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึงการสื่อสารหรือการเก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ

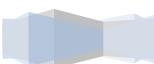
พนักงานของ KEMET คู่สัญญา และบุคคลอื่น ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท จะต้องใช้งานระบบบนพื้นฐานของความเหมาะสม ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ในฐานะผู้ใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของ KEMET เราถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์ความเป็นส่วนตัว และสิทธิส่วนบุคคลใดๆ ในข้อมูลที่ถูกสร้างขึ้น จัดเก็บไว้ ได้รับความ หรือส่งผ่านระบบเหล่านี้

ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของ KEMET ได้จาก **นโยบายบุคคลของบริษัท กระบวนการทางเอกสาร และระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ – สำหรับพนักงาน (Corporate HR Policies & Procedures Document, Electronic Information Systems – All Employees)**

Q: เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งส่งสิ่งที่มาเหมาะสมให้ผม/ฉัน ทางอีเมล ฉันควรทำอย่างไร?

A: อย่างแรก คุณควรลบทิ้ง จากนั้นคุณควรติดต่อผู้ส่งและบอกให้ทราบว่า你不ชอบการกระทำเช่นนั้น กรณีนี้เป็นตัวอย่างของการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของ KEMET ที่ไม่เหมาะสม และเป็นการใช้เพื่อจุดประสงค์อื่นที่ไม่ใช่จุดประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท หากกรณีนี้ยังเกิดขึ้นต่อไป อาจถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามนโยบายของ KEMET ว่าด้วยการข่มขู่คุกคาม คุณควรติดต่อผู้จัดการฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการ เพื่อติดตามความคืบหน้าของเรื่องนี้



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

3. จรรยาบรรณในที่ทำงาน

ข. ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนตัว

หลายๆ ประเทศได้นำกฎหมายเรื่องความเป็นส่วนตัวมาบังคับใช้แล้วและบางประเทศกำลังวางแผนที่จะบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวด้วยการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อมูลใดๆ ก็ตามซึ่งสามารถใช้เพื่อระบุตัวตน ติดต่อ หรือระบุที่อยู่ของบุคคล) KEMET จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านความเป็นส่วนตัวของประเทศใดๆ ก็ตามที่เรากำลังทำธุรกิจเสมอ

นอกจากนี้ KEMET มุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็นส่วนตัวตามความคาดหวังที่เหมาะสมของทุกคนที่เราทำธุรกิจ รวมถึงลูกค้า ผู้ผลิต และพนักงาน เราจะเก็บ เก็บรักษา ใช้งาน ส่งต่อ และ/หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือสัญญา และเราจะเคารพสิทธิส่วนบุคคลที่จะได้รับการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในทุกกรณี โดยการเป็นผู้ใช้และจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ดีและมีความรับผิดชอบ

Q: เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของผม/ฉัน เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในขณะที่กำลังทำงาน และในบางครั้ง เขา/เธอ “ให้คำใบ้” เกี่ยวกับพนักงานคนอื่นๆ การกระทำเช่นนี้ถือว่ามีผิดหลักจริยธรรมของ KEMET หรือไม่?

A: การกระทำเช่นนี้ถือว่ามีผิดหลักจริยธรรมของ KEMET บุคคลใดก็ตามซึ่งเป็นผู้ได้อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของพนักงาน มีความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามข้อมูลนั้นอย่างมีความลับสูงสุด โปรดรายงานเรื่องนี้ให้ผู้จัดการฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการทราบ เพื่อจะได้เริ่มการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหา หากท่านไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน ท่านสามารถรายงานผ่าน *ListenUp*



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

4. จรรยาบรรณในตลาดธุรกิจ

ก. การฉ้อโกง

การฉ้อโกง หมายถึง การหลอกลวงโดยตั้งใจเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ถือเป็นกระทำซึ่งผิดเสมอ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- การขโมย – ขโมยเงินของบริษัท
- การปลอมแปลงหรือเปลี่ยนแปลงตราสารเปลี่ยนมือ เช่น เช็ค
- การใช้งานสินทรัพย์ของบริษัท พนักงาน หุ้นส่วนบริษัท หรือผู้ผลิต ในทางที่ผิด
- การปลอมแปลงบัญชีรายจ่าย
- การนำเงิน หลักประกัน ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- การเปิด ก่อตั้ง หรือรักษาบัญชีธนาคาร กองทุน หรือทรัพย์สินของบริษัท ที่ไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลหรือเปิดเผย
- การจัดการหรือรายงานการซื้อขายของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การปลอมแปลง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงลงในบันทึกทางการเงินของบริษัท

KEMET จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ในการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง และจะดำเนินการทันทีต่อผู้ใดก็ตามที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การกระทำฉ้อโกงในนามของ KEMET หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

Q: ฉันได้รับทราบมาว่าเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งนำเอาอุปกรณ์ของบริษัทออกไปนอกบริษัท ถือว่าเป็นการฉ้อโกงหรือไม่?

A: ถ้าเขา/เธอ นำเอาอุปกรณ์นั้นออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่มีการเซ็นรับรองให้เอาออก และไม่มีเจตนาที่จะนำอุปกรณ์นั้น กลับมาคืน จะถือว่าเป็นการขโมย ซึ่งถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการฉ้อโกง โปรดรายงานเรื่องนี้ให้ผู้จัดการฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการทราบ เพื่อจะได้เริ่มการตรวจสอบ หากคุณไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน ท่านสามารถ รายงานผ่าน *ListenUp*



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

4. จรรยาบรรณในตลาดธุรกิจ

ข. การติดสินบน/ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันในต่างประเทศ (Foreign Corrupt Practices Act: FCPA)

หลายประเทศได้ตรากฎหมายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันบริษัทหรือบุคคลจากการหาผลประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่ชอบด้วยหลักกฎหมาย KEMET หรือบุคคลที่สามที่กระทำการใดๆ ในนามของ KEMET จะต้องไม่เสนอหรือรับสินบนหรือส่วนแบ่งผลประโยชน์ (kickback) ใดๆ และจะต้องไม่ร่วมหรือช่วยเหลือในการทุจริตทุกชนิด และเราจะไม่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สามใดๆ ซึ่งเราเชื่อว่าพยายามจะเสนอหรือรับสินบนหรือส่วนแบ่งผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันในต่างประเทศของประเทศสหรัฐอเมริกา (The U.S. Foreign Corrupt Practices Act :FCPA) ห้ามการจ่าย-เสนอ หรือให้สิ่งใดๆ ที่มีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ พรรคการเมืองต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองดังกล่าว หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นรัฐมนตรีในต่างประเทศ โดยมีจุดประสงค์เพื่อมีอิทธิพลต่อการกระทำหรือการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พรรคการเมือง หรือ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเหล่านั้นที่เกี่ยวข้องกับโอกาสทางธุรกิจ หากงานของท่านจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ พรรคการเมืองต่างประเทศหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองดังกล่าวหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นรัฐมนตรีในต่างประเทศ ท่านต้องศึกษาพระราชบัญญัตินี้ให้ถี่ถ้วน หากท่านมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อกำหนด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับกิจการ (CCO) ทันที

KEMET ห้ามไม่ให้มีการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่รัฐโดยตั้งใจที่จูงใจ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ รวมถึงสิ่งที่เรียกว่า “เงินค่าอำนวยความสะดวก” แม้แต่ในกรณีที่การให้เงินค่าทิปหรือเงินจำนวนน้อยแก่เจ้าหน้าที่รัฐในการอำนวยความสะดวกถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในบางประเทศหรือบางท้องถิ่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาต หรือเป็นไปตามข้อกำหนดที่บังคับใช้ต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

4. จรรยาบรรณในตลาดธุรกิจ

ก. การให้ของขวัญ/ สิ่งบันเทิง

KEMET ดำเนินธุรกิจในหลายประเทศทั่วโลก ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญและความช่วยเหลือรูปแบบอื่นๆ ต่างกันอย่างมาก ในบางกรณี การให้หรือรับของขวัญ ความช่วยเหลือ หรือการต้อนรับด้วยสิ่งบันเทิง ถือเป็นเรื่องของการให้ความเคารพและเป็นสิ่งที่เหมาะสม ในกรณีดังกล่าว การกระทำเหล่านี้ถือเป็นการแสดงความขอบคุณและความเป็นมิตรต่อการเสนอหรือรับการเลี้ยงอาหาร สิ่งบันเทิง หรือของขวัญที่ระลึก ซึ่งมีจุดประสงค์หรือเข้าใจได้ว่าเป็นการให้ตามมารยาท และเป็นการส่งเสริมความเข้าใจและการสื่อสารระหว่างผู้ผลิต ลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ถือเป็นเรื่องที่สามารถกระทำได้

ของขวัญ ความช่วยเหลือ หรือความบันเทิงที่สามารถยอมรับได้รวมถึงกรณีดังต่อไปนี้:

- เป็นการให้เป็นครั้งคราว ไม่ใช่เงินสด และมูลค่าไม่มากเกินไป (สำหรับการรับรองด้วยความบันเทิง ต้องไม่เกิน 250 เหรียญสหรัฐ หรือจำนวนเท่ากับสกุลเงินท้องถิ่น และสำหรับการให้ของขวัญหรือความช่วยเหลือ ต้องไม่เกิน 100 เหรียญสหรัฐ หรือจำนวนเท่ากับสกุลเงินท้องถิ่น)
- ต้องเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ของประเทศสหรัฐอเมริกาและกฎหมายต่างประเทศ
- จะต้องไม่เป็นการทำให้เกิดความเสื่อมเสียอับอายต่อบริษัท ต่อผู้รับ หรือต่อผู้ให้ของขวัญนั้นๆ

ในกรณีที่ท่านรับของขวัญหรือความช่วยเหลือใดๆ ที่มีค่าเกิน 100 เหรียญสหรัฐ หรือรับการรับรองด้วยความบันเทิงมูลค่าเกิน 250 เหรียญสหรัฐ ท่านต้องแจ้งให้แก่ผู้จัดการหรือผู้จัดการฝ่ายบุคคลทราบ และอธิบายเหตุการณ์ดังกล่าว และในกรณีที่ท่านได้รับเลือกที่จะเก็บของขวัญไว้ รับการช่วยเหลือหรือสิ่งบันเทิง ท่านอาจถูกร้องขอให้ช่วยสนับสนุนหรือบริจาคเงินเท่ากับมูลค่าของของขวัญ ความช่วยเหลือ หรือสิ่งบันเทิงนั้นๆ ให้แก่องค์กรเพื่อการกุศลตามที่ท่านเลือก ซึ่งจะถูกรับบันทึกและส่งต่อให้ฝ่ายกำกับกิจการของบริษัททราบ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับสถานการณ์

หากมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้ของขวัญในการทำธุรกิจ การให้ความช่วยเหลือหรือสิ่งบันเทิง โปรดติดต่อผู้จัดการฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการทราบ เพื่อขอความช่วยเหลือและคำแนะนำเรื่องหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

Q: ผม/ฉัน ทำงานอยู่ในแผนกจัดซื้อ ซัพพลายเออร์รายหนึ่งเสนอโอกาสให้ไปเล่นกอล์ฟที่คันทรีคลับหรูของเขา ข้อเสนอเช่นนี้ถือเป็นสิ่งบันเทิงที่สามารถยอมรับได้หรือไม่?

A: แล้วแต่กรณี เช่น มีลูกค้าคนอื่นๆ ของซัพพลายเออร์รายเดียวกันนี้ได้รับข้อเสนอเดียวกันหรือไม่ คุณกำลังจะต้องตัดสินใจกรณีใดๆ ที่ซัพพลายเออร์รายนี้อาจต้องการจะจูงใจหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือไม่ เพื่อให้ปลอดภัยที่สุด คุณควรปรึกษากรณีนี้กับผู้จัดการฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการก่อนตัดสินใจว่าจะรับหรือปฏิเสธข้อเสนอนี้

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

4. จรรยาบรรณในตลาดธุรกิจ

ง. การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขัน

กฎหมายต่อต้านการผูกขาดหรือบางครั้งเรียกว่ากฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน เป็นกฎหมายที่กำหนดกรอบควบคุมดูแลการแข่งขัน และการติดต่อธุรกิจระหว่างคู่แข่งทางธุรกิจ ลูกค้า ซัพพลายในตลาด ตราขึ้นเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยห้ามหรือลด การกีดกันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม KEMET ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด เกี่ยวกับการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ในแต่ละประเทศ ซึ่งบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ ถึงแม้ว่ากฎหมาย เหล่านี้มีความซับซ้อนมากและแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ แต่โดยทั่วไปจะมีข้อกำหนดดังนี้:

- การตกลงกับคู่แข่งใดๆ ซึ่งอาจเป็นการทำร้ายลูกค้า รวมถึงการร่วมกันตรึงราคาสินค้าและร่วมมือกันในการ แบ่งตลาด โดยกำหนดว่าลูกค้าหรือคู่สัญญาใดจะเป็นของบริษัทใด
- การตกลงร่วมกันในลักษณะที่จำกัดการขายสินค้าของลูกค้าอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดราคาขาย ปลีกของสินค้าหรือบริการ หรือกำหนดให้ขายสินค้าได้เมื่อตกลงที่จะซื้อสินค้าหรือบริการอื่นๆ ของบริษัท เท่านั้น
- พยายามที่จะผูกขาดทางการค้า รวมถึงการตั้งราคาสินค้าให้ต่ำกว่าต้นทุนการผลิตเพื่อกำจัดคู่แข่งอื่นๆ ใน ตลาด

KEMET มุ่งมั่นที่จะทำการแข่งขันบนพื้นฐานของความเป็นธรรมต่อซัพพลายเออร์และลูกค้าในทุกๆ ที่ และทุกประเทศที่เรา ประกอบธุรกิจอยู่ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขัน ถือเป็นการความผิดร้ายแรง และอาจทำให้ทั้งบริษัทและผู้กระทำผิดเสี่ยงต่อการได้รับโทษร้ายแรงทางอาญา

หากท่านมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด เป็นเรื่องสำคัญมากที่จะต้องติดต่อผู้จัดการ ฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการทราบ เพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม

Q: ระหว่างงานแสดงสินค้า ผม/ฉัน กำลังคุยเล่นอยู่กับตัวแทนจำหน่ายของบริษัทคู่แข่ง ระหว่างการสนทนา บทสนทนา เปลี่ยนไปและมีการพูดถึงการสูญเสียอัตรากำไรขั้นต้น (profit margin) ถึงแม้ว่าจะการสนทนานั้นจะดูไม่น่ามีอันตรายใดๆ ผม/ฉัน รู้สึกไม่สบายใจที่จะคุยเรื่องกำไรต่อ จึงได้ขอตัวและเดินจากไป ผม/ฉัน ทำสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่?

A: คุณทำถูกต้องแล้ว การพูดคุยในลักษณะนี้อาจเป็นปัญหาใหญ่ได้ ถ้าคู่แข่งบางคนหรือทั้งหมดเข้ามาเกี่ยวข้องกับบทสนทนา และภายหลังเพิ่มราคาสินค้าของพวกเขา ศาลอาจตัดสินได้ว่าใครก็ตามที่ร่วมในบทสนทนานั้น ไม่ว่าจะได้พูดอะไรหรือไม่ ถือว่า เป็นผู้มีส่วนร่วมในการร่วมกันกำหนดราคาสินค้า



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

4. จรรยาบรรณในตลาดธุรกิจ

จ. การควบคุมการส่งออก/ การลงโทษหรือคว่ำบาตร

ทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ จะมีกฎหมายและกฎระเบียบควบคุมการนำเข้าและส่งออก ในหลายกรณี กฎหมายอาจกำหนดให้ การส่งออกใดๆ ต้องมีใบอนุญาตส่งออก (export license) หรือหลักฐานอื่นๆ จากทางราชการเพื่อยืนยันว่าท่านได้รับอนุญาตให้ ส่งออกสินค้านั้นๆ

ในฐานะพนักงานของ KEMET เราทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบควบคุมการนำเข้าส่งออกในทุก ประเทศที่ KEMET ดำเนินธุรกิจ โดยส่วนใหญ่ ทุกประเทศจะมีข้อกำหนดขั้นต่ำ ดังนี้:

- ต้องสำแดงสินค้าทั้งหมดผ่านด่านศุลกากร
- เราไม่ควรดำเนินการใดๆ ต่อไป หากสงสัยว่าอาจมีการไม่ปฏิบัติตามกฎ หรือกำลังจะมีการไม่ปฏิบัติตามกฎ เกิดขึ้น

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด ถึงแม้ว่าจะเป็นกรกระทำโดยไม่ตั้งใจ อาจส่งผลกระทบต่อทางวินัย ทำให้เกิดค่าปรับ การ ยกเลิกใบอนุญาตส่งออก การสูญเสียสิทธิด้านการส่งออก หรือการตรวจสอบทางศุลกากรที่เพิ่มมากขึ้นซึ่งอาจทำให้การส่งออก ค่าใช้จ่าย increased

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำใดๆ เกี่ยวกับการนำเข้า/ ส่งออก สามารถติดต่อผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ ฝ่ายกำกับกิจการได้ทันที

4. จรรยาบรรณในตลาดธุรกิจ

ฉ. การช่วยเหลือสนับสนุนทางการเมือง

KEMET ปฏิบัติตามกฎหมายที่ส่งเสริมสถานะของทางบริษัทในภาครัฐและการให้การสนับสนุนทางการเมือง อย่างไรก็ตาม ทางบริษัททงสวนสิทธิ์ที่จะทำการล็อบบี้ (Lobby) เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท โดยที่การกระทำดังกล่าวยังอยู่ในกรอบและ เจตนารมณ์ของกฎหมายนั้นๆ

ห้ามไม่ให้พนักงานของ KEMET ให้การสนับสนุนทางการเมืองต่อนักการเมือง พรรคการเมือง รัฐบาลปัจจุบัน หรือกลุ่ม ผลประโยชน์ ในนามของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร (Board of Directors)



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

Q: ผู้จัดการคนหนึ่งฝ่ายของผม/ฉัน ขอให้เราทุกคนซื้อตัวไปงานระดมทุนสนับสนุนผู้สมัครรับเลือกตั้งที่เขาสนับสนุนอยู่ การกระทำเช่นนี้ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของ KEMET หรือไม่?

A: การกระทำเช่นนี้ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของ KEMET ถึงแม้ว่า KEMET เคารพสิทธิส่วนบุคคลในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตัวเองหรือในนามของผู้สมัครรับเลือกตั้งที่คุณสนับสนุน เราคาดหวังให้พนักงานงดเว้นจากกิจกรรมทางการเมืองทุกรูปแบบขณะอยู่ที่ทำงาน นอกจากนี้ ในฐานะผู้จัดการ บุคคลผู้นี้อาจถูกมองว่ากำลังใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเองเพื่อหาเสียงสนับสนุนผู้สมัครเลือกตั้งที่เขาสนับสนุนอยู่ และถ้าเหตุการณ์เช่นนี้เกิดขึ้นในเวลาทำงานหรือในบริเวณสถานที่ทำงาน ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามนโยบายของ KEMET ซึ่งห้ามไม่ให้ลูกจ้างของบริษัทชักจูงหรือโน้มน้าวลูกค้าของบริษัทเข้าทำธุรกิจกับตน (non-solicitation policy) ด้วย โปรดรายงานเรื่องนี้ให้ผู้จัดการฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการทราบ เพื่อจะได้เริ่มการตรวจสอบ

4. จรรยาบรรณในตลาดธุรกิจ

ข. ผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของ KEMET มีหน้าที่ที่จะดำเนินการเพื่อผลประโยชน์โดยชอบธรรมของบริษัทเมื่อมีโอกาส ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของบริษัท มีผลประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ผลประโยชน์ทางการเงิน หรือการช่วยเหลือญาติหรือครอบครัว หรือกระทำการอื่นใดซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ พนักงานผู้นั้น ไม่กระทำการที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงาน จะต้องไปกระทำการดังต่อไปนี้เช่นนี้:

- นำเอาโอกาสใดๆ ซึ่งอาจได้มาหรือค้นพบจากข้อมูลของบริษัท ทรัพย์สินของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ไปเป็นของตนเอง
- ใช้ข้อมูลของบริษัท ทรัพย์สินของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- แข่งขันกับบริษัท

ท่านจะต้องรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ว่าที่เกิเกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นได้ แก่ผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่กำกับกิจการทันทีที่ท่านรับทราบเรื่อง



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

Q: พี่ชายของผม/ฉัน ดำเนินธุรกิจทำความสะอาด ไม่นานมานี้ผม/ฉัน ได้ทราบมาว่า KEMET จะจ้างบริษัททำความสะอาดใหม่ ผม/ฉัน จะไม่มีส่วนร่วมใดๆ ในการเลือกบริษัท หรือแบ่งปันข้อมูลภายในให้แก่พี่ชายซึ่งอาจทำให้เขาได้รับประโยชน์ในการร่วมประมูล ผม/ฉัน จะสามารถบอกเขาเกี่ยวกับโอกาสในการประมูลงานนี้ได้หรือไม่

A: คุณสามารถบอกได้ เมื่อพิจารณาถึงสถานการณ์ตามที่คุณบอก การบอกพี่ชายถึงโอกาสในการประมูลไม่น่าจะเป็นปัญหา อย่างไรก็ตาม เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการกระทำดังกล่าวดูไม่เหมาะสม คุณควรปรึกษาผู้จัดการฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการ ก่อนกระทำการใดๆ

4. จรรยาบรรณในตลาดธุรกิจ

ข. การเป็นสมาชิกองค์กร

พนักงานอาจเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กร หากการเป็นสมาชิกนั้นตอบสนองความต้องการของธุรกิจ โดยการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กร เป็นเรื่องเหมาะสมในกรณีที่ต้องกรั้นๆ มีจุดประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรมเท่านั้น

หากท่านมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกองค์กร ติดต่อผู้จัดการฝ่ายของท่าน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการ เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

5. การปกป้องทรัพย์สินของ KEMET

ก. การปกป้องคุ้มครองทรัพย์สิน

พนักงานของ KEMET ทุกคนมีหน้าที่ปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินของทางบริษัท ความรับผิดชอบนี้รวมถึงทรัพย์สินที่สามารถจับต้องได้ (physical assets) และทรัพย์สินทางปัญญา (intellectual assets) รวมถึงเครื่องหมายการค้าและยี่ห้อ ทรัพย์สินที่สามารถจับต้องได้ (physical assets) รวมถึงกองทุน สินค้า สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และระบบข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ทรัพย์สินเหล่านี้มีไว้สำหรับใช้เพื่อการดำเนินธุรกิจของ KEMET เท่านั้น และเราแต่ละคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ขั้นตอนด้านความปลอดภัยที่บังคับใช้อยู่ เพื่อปกป้องทรัพย์สินสามารถจับต้องได้ของบริษัทจากการถูกขโมย ความเสียหาย หรือการใช้งานในทางที่ผิด

การขโมย ความเสียหาย หรือหากมีสิ่งใดสูญหาย หรือการใช้งานในทางที่ผิด ควรรายงานให้หน่วยงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณของท่านทราบ หากในบริเวณที่ท่านอยู่ไม่มีหน่วยงานรักษาความปลอดภัย ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการ (CCO)

ทรัพย์สินทางปัญญา (intellectual assets) รวมถึงกระบวนการ หรือข้อมูลสินค้า การสื่อสารภายในองค์กร ข้อมูลดิจิทัลซึ่งได้รับการเก็บรักษาไว้ในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร การพูดคุยปรึกษาก่อนการพูดคุยซึ่งได้รับการระบุให้เป็นข้อมูลลับทางธุรกิจ หรือเป็น proprietary หากท่านได้รับทราบการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทในทางที่ผิด โปรดรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายของท่าน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการทันที และท่านสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ส่วน 5. ข้อ ค. ของเอกสารฉบับนี้ ว่าด้วยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ (proprietary information) และข้อมูลที่เป็นความลับ (confidential information) เครื่องหมายการค้าและแบรนด์เป็นทรัพย์สินสองสิ่งที่มีค่ามากที่สุดของ KEMET เพื่อปกป้องมูลค่าและภาพลักษณ์เครื่องหมายการค้าและยี่ห้อ KEMET บริษัทได้ออกแนวทางปฏิบัติซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าเมื่อไร และในกรณีใด จึงจะสามารถใช้เครื่องหมายการค้าและแบรนด์ได้ แนวทางนี้ต้องได้รับการปฏิบัติตามเมื่อใดก็ตามที่มีการใช้งานเครื่องหมายการค้าและแบรนด์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการใช้งานเพื่อการสื่อสารภายในหรือภายนอก หรือในวัตถุ ข้อความ ซึ่งจัดเตรียมโดยบุคคลที่สาม เช่น ตัวแทนทำการตลาด ผู้จัดการจำหน่าย และผู้รับจ้างผลิตสินค้าให้กับแบรนด์ (OEMs) หากในการทำงานของท่าน มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องหมายการค้าและแบรนด์ของบริษัท หรือต้องติดต่อบุคคลที่สามซึ่งใช้เครื่องหมายการค้าและแบรนด์ของบริษัท โปรดติดต่อกับผู้จัดการฝ่ายของท่าน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการ เพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม

Q: เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งในแผนกของผม/ฉัน กำลังจัดการแข่งขันโบว์ลิ่งเพื่อสนับสนุนกองลูกเสือของลูกชาย เธอบอกว่าเธอเอาโลโก้ของบริษัทใส่ในใบปลิวที่ส่งออกไปให้เพื่อนๆ เพื่อที่การโฆษณาจะได้ “มีน้ำหนัก” มากขึ้น การกระทำเช่นนี้ถือว่ามีผิดต่อแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมของ KEMET หรือไม่?

A: ผิด การใช้โลโก้ของบริษัทในใบปลิวแสดงให้เห็นว่าบริษัทเป็นผู้สนับสนุนการแข่งขันโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง การใช้งานโลโก้ในลักษณะนี้เป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม โปรดรายงานเรื่องนี้ให้ผู้จัดการฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการทราบ เพื่อที่จะได้เริ่มการตรวจสอบและแก้ไข หากไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน คุณสามารถรายงานผ่าน *ListenUp*



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

5. การปกป้องทรัพย์สินของ KEMET

ข. การใช้งานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลภายใน

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานของบริษัท รวมถึงสมาชิกในครอบครัว ไม่ได้รับอนุญาตให้แลกเปลี่ยนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ของบริษัท บนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้รับทราบจากหน้าที่และงานที่ทำ หากข้อมูลเหล่านั้นไม่ได้รับการเปิดเผยสู่สาธารณะก่อน นอกจากนี้ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานของบริษัท สามารถทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท ดังที่ระบุไว้ในกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC) หลังจากที่ได้รับแจ้งครั้งแรก และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย (General Counsel) ของบริษัทแล้วเท่านั้น การให้เบาะแสใดๆ แก่บุคคลอื่นซึ่งอาจตัดสินใจลงทุนบนพื้นฐานของข้อมูลภายใน เป็นสิ่งที่ขัดต่อกฎหมายในหลายๆ ประเทศ รวมถึงสหรัฐอเมริกา

บริษัทห้ามอย่างชัดเจน ไม่ให้พนักงานใช้ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ (non-public information) ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทหรือหุ้นของบริษัทผู้ผลิต (company supplier) ลูกค้า หรือคู่แข่ง หรือใช้สิทธิของบริษัทในการซื้อขายหุ้น (company stock options)

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้จาก **นโยบายบุคคลของบริษัท และกระบวนการทางเอกสาร แนวทางนโยบายสำหรับผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานสำคัญ เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Corporate HR Policies and Procedures Document, Statement of Policy to Directors, Officers and Key Employees concerning Securities Trading and Disclosure of Confidential Information)**

Q: เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งโอ้อวดเกี่ยวกับการทำกำไรจากการซื้อหุ้นของบริษัทอื่น จากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับโครงการของบริษัทนั้น ซึ่งเขาทราบมาว่าบริษัทนั้นจะเป็นผู้จัดหาชิ้นส่วนสำหรับสินค้าใหม่ของ KEMET เขาอ้างว่าไม่ได้ใช้ข้อมูลที่ได้รับมาในการซื้อหุ้นของ KEMET ดังนั้นจึงไม่ถือว่าเป็นการซื้อขายภายในโดยใช้ข้อมูลภายใน ข้ออ้างนี้ถูกต้องหรือไม่?

A: ไม่ เป็นข้ออ้างที่ไม่ถูกต้อง เขาใช้ข้อมูลไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะในการซื้อหุ้นของบริษัทซัพพลายเออร์ ดังนั้นจึงถือว่าเป็นการกระทำที่ขัดต่อข้อห้ามของบริษัทว่าด้วยการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน โปรรายงานเรื่องนี้ให้ผู้จัดการฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการทราบ หากคุณไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน สามารถรายงานผ่าน *ListenUp*



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

5. การปกป้องทรัพย์สินของ KEMET

ค. ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ (proprietary information) และข้อมูลที่เป็นความลับ (confidential information)

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานของบริษัท จะปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท โดยการประทับตรา เก็บข้อมูลในที่ที่ปลอดภัย และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้อยู่ระหว่างผู้ที่จำเป็นต้องรู้เพื่อใช้ข้อมูลในการทำงานเท่านั้น ซึ่งรวมถึง:

- ข้อมูลซึ่งสาธารณะทั่วไปไม่รับทราบ
- ข้อมูลซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่ง
- ข้อมูลซึ่งทางบริษัทได้รับความไว้วางใจจากซัพพลายเออร์หรือลูกค้าให้เก็บรักษาไว้

ในกรณีที่บริษัทเลือกที่จะเปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ (non-public information) ต่อสาธารณะ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะดำเนินการผ่านทาง โฆษกที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทเท่านั้น ท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวได้จาก **นโยบายบุคคลของบริษัท และกระบวนการทางเอกสาร การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Corporate HR Policies and Procedures Document, Compliance with Regulation)**

หน้าที่ในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท มีผลแม้กระทั่งหลังจากที่พนักงานผู้นั้น ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทแล้ว และพนักงานใหม่แต่ละคนจะต้องลงนามในบันทึกความเข้าใจข้อตกลงพนักงาน (Memorandum of Employee's Agreement, or MEA) เมื่อได้รับจ้างงาน เว้นแต่ว่ากฎหมายของประเทศที่พนักงานผู้นั้นอาศัยอยู่ห้ามไม่ให้มีการลงนามดังกล่าว นอกจากนี้ พนักงานใหม่ซึ่งลงนามใน MEA เมื่อได้รับการจ้างงาน จะต้องลงนามในจดหมายรับทราบ MEA และรับทราบว่าข้อตกลงนี้มีผลผูกพันแม้กระทั่งหลังจากที่พนักงานผู้นั้น ไม่ได้เป็นพนักงานของ KEMET แล้ว ท่านสามารถดูสำเนาของ MEA และจดหมายรับทราบ MEA ได้จากภาคผนวกของเอกสารนี้

หากมีข้อสงสัยว่าข้อมูลใดที่ท่านได้รับทราบมาระหว่างการทำงาน เป็นข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลที่เป็นความลับ โปรดปรึกษากับผู้จัดการฝ่ายของท่าน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการ ท่านสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ส่วน 5. ข้อ ก. ของเอกสารฉบับนี้ ว่าด้วยการปกป้องทรัพย์สิน

Q: วิศวกรคนหนึ่งซึ่งผม/ฉัน ทำงานด้วยในการออกแบบสินค้า มักจะนำเอาภาพร่างของสินค้าซึ่งค่อนข้างเป็นความลับไปไว้ในลิ้นชักที่ล็อกไว้ก่อนจะไปทานข้าวกลางวันเสมอ ถือเป็นกรกระทำที่ยอมรับได้ในการปกป้องทรัพย์สินและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทหรือไม่?

A: ถือเป็นปฏิบัติที่ถูกต้อง การกระทำเช่นนี้ถือเป็นการกระทำที่มีความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ (proprietary information) และข้อมูลที่เป็นความลับ (confidential information) เว้นเสียแต่ว่าจะมีขั้นตอนอื่นๆ ซึ่งแผนกของคุณได้กำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

5. การปกป้องทรัพย์สินของ KEMET

ง. การจัดการการบันทึกข้อมูล/ การปกป้องข้อมูล

KEMET มีนโยบายบริหารจัดการบันทึกข้อมูล (records of management policy) ที่ครอบคลุม ที่พนักงานทุกคนควรปฏิบัติตาม บันทึกข้อมูลของบริษัทต้องได้รับการรักษา หรือทำลายทิ้ง ตามตารางเวลาการเก็บรักษาข้อมูล (records retention schedule) ห้ามไม่ให้พนักงานเปลี่ยนแปลง ปกปิด หรือทำลายเอกสารหรือบันทึกใดๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การสืบสวน หรือจะต้องนำไปใช้ในการสืบสวนตรวจสอบของทางการ ซึ่งคำว่าเอกสารในที่นี้รวมถึงเอกสารที่เป็นกระดาษ และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล เป็นต้น

ขั้นตอนเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปกป้องรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามข้อกำหนดของ Information Technology (IT) group สามารถดูเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายบริหารจัดการบันทึกข้อมูลได้จากคู่มือ *KEMET Quality*

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายด้านการจัดการและการปกป้องข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้จากฐานข้อมูลนโยบายและมาตรฐานคอมพิวเตอร์ (*Computer Policies and Standards*)

Q: เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งมีปัญหาเกี่ยวกับการจำกัดผ่านคอมพิวเตอร์ของเขา จึงเขียนรหัสไว้ที่ด้านหลังของปฏิทินบนโต๊ะทำงาน ทุกคนในแผนกรู้ว่าจะไปหารหัสได้ที่ไหน การกระทำนี้ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามหลักของบริษัทหรือไม่?

A: ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามหลักของบริษัท นโยบายบุคคลของบริษัท และกระบวนการทางเอกสาร การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Corporate HR Policies and Procedures Document, Compliance with Regulation) กำหนดให้รหัสผ่านรหัสผู้ใช้งาน ต้องได้รับการเก็บรักษาและไม่แบ่งปันให้ผู้อื่นทราบ โปรดรายงานเรื่องนี้ให้ผู้จัดการฝ่ายของคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับกิจการทราบ เพื่อจะได้เริ่มการตรวจสอบ หากคุณไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน สามารถรายงานผ่าน *ListenUp*



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

6. ภาคผนวก

ก. บันทึกความเข้าใจข้อตกลงพนักงาน (Memorandum of Employee's Agreement: MEA)

ด้วยเหตุที่ข้าพเจ้าได้รับการจ้างงานโดยบริษัท KEMET หรือแผนกของบริษัท KEMET หรือบริษัทย่อย (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะใดๆ ซึ่งทำให้ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลอันเป็นความลับเกี่ยวกับเทคโนโลยีและความลับทางการค้าซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงดังนี้

เก็บข้อมูลนั้นเป็นความลับและไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลและความลับทางการค้านั้น ไม่ว่าจะระหว่างที่ได้รับการทำงานกับบริษัทหรือหลังจากการจ้างงานสิ้นสุดแล้ว ยกเว้นมีความจำเป็น โดยเหตุแห่งหน้าที่ที่มีต่อบริษัท และจะเก็บข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ทั้งหมดของบริษัทไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลนั้นต่อไปอีกสาม (3) ปี หลังจากสิ้นสุดการจ้างงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเพื่อใช้ในการทำหน้าที่ที่มีต่อบริษัทเท่านั้น และ

การประดิษฐ์ใดๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรืองานค้นคว้าวิจัยและการพัฒนาของบริษัท ไม่ว่าจะที่ได้เกิดขึ้นจริงแล้วหรือเป็นการทดลองก็ตาม หรือเป็นผลมาจากงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ข้าพเจ้า โดยเฉพาะ โดยสิ่งประดิษฐ์นั้นสร้างขึ้นโดยข้าพเจ้าเองหรือโดยความร่วมมือกันสร้างขึ้นกับผู้อื่นระหว่างการทำงาน หรือภายในหนึ่ง (1) ปี หลังจากสิ้นสุดการจ้างงาน จะถือว่าเป็นสิทธิ์ที่โอนให้ไว้แก่บริษัทตั้งแต่การประดิษฐ์นั้นเริ่มขึ้น ไม่ว่าจะการโอนสิทธิ์นั้นได้มีการทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ภายหลังหรือไม่ก็ตาม

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะดำเนินการและส่งคืนเอกสารการโอนสิทธิ์ใดๆ ก็ตามหรือทั้งหมดตามที่บริษัทร้องขอและเป็นไปตามข้อตกลงนี้ให้กับตัวแทนของบริษัทภายในห้า (5) วันทำการ

ข้าพเจ้าเสนอชื่อและแต่งตั้งบริษัทให้เป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าโดยเพิกถอนไม่ได้ ให้เป็นผู้ลงนามและส่งมอบเอกสาร โอนสิทธิเหล่านั้น และดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นต่อการทำให้การโอนสิทธิ์ที่กล่าวข้างต้นสมบูรณ์ ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่อยู่ ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ ได้รับการปฏิเสธไม่ให้ดำเนินการ หรือเสียชีวิต โดยการลงนามเอกสารฉบับนี้การเสนอชื่อและแต่งตั้งซึ่งจะมีผลให้ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจเต็ม และถือว่าอำนาจในการดำเนินการและผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการนั้น ให้ตกอยู่กับบริษัท

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะกระทำการใดๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานกับบริษัท ในแนวทางที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมสากล (Global Code of Conduct)

บันทึกความเข้าใจข้อตกลงพนักงานฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ระหว่างที่ข้าพเจ้าได้รับการจ้างงาน โดยบริษัท KEMET ไม่ว่าจะบริษัทที่ตั้งอยู่ ณ สถานที่ที่ได้ลงนามในเอกสารฉบับนี้ หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการโอนย้ายไปทำงานในสถานที่อื่นหรือบริษัทในเครือของบริษัท KEMET ทั้งในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ

ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับว่าข้อตกลงฉบับนี้ไม่มีผลผูกพันคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดให้ต้องจ้างงานหรือได้รับการจ้างงานเป็นช่วงระยะเวลาใดโดยเฉพาะ



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

ชกเว้น	ไม่ชกเว้น	ที่อยู่ของพนักงาน
วันที่	ลายมือชื่อของพนักงาน	
สถานที่และแผนก	ชื่อเต็มของพนักงาน – ตัวพิมพ์	

บริษัท KEMET

โดย:

วันที่	ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่บริษัท
แผนก	ชื่อของเจ้าหน้าที่บริษัท- ตัวพิมพ์

ชกเว้น	ไม่ชกเว้น	ที่อยู่ของพนักงาน
วันที่	ลายมือชื่อของพนักงาน	
สถานที่และแผนก	ชื่อเต็มของพนักงาน – ตัวพิมพ์	

บริษัท KEMET

โดย:

วันที่	ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่บริษัท
แผนก	ชื่อของเจ้าหน้าที่บริษัท – ตัวพิมพ์



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

6. ภาคผนวก

ข. หนังสือรับทราบบันทึกความเข้าใจข้อตกลงพนักงาน (MEA)

ถึง:

ในการจ้างงานของท่านกับบริษัท KEMET Electronics จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “KEMET” ซึ่งคำนี้รวมถึงผู้ที่ทำงานในบริษัทมาก่อนหรืออยู่ในตำแหน่งในบริษัทมาก่อน (predecessor) และแผนกผลิตตัวเก็บประจุ (capacitor) ของบริษัท Union Carbide) ท่านได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจข้อตกลงพนักงาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อตกลง”) ซึ่งท่านได้โอนสิทธิ์ในสิ่งประดิษฐ์ทั้งหมดซึ่งสร้างขึ้น โดยตัวท่านเอง หรือโดยร่วมกับผู้อื่นระหว่างการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ KEMET ให้ไว้แก่ KEMET แล้ว และข้อตกลงนี้ยังกำหนดให้ข้อมูลความลับใดๆ ซึ่งท่านได้รับระหว่างการทำงานต้องถูกเก็บไว้เป็นความลับ ไม่นำไปใช้งานหรือเปิดเผยแก่ผู้อื่นหรือสาธารณะหลังจากสิ้นสุดการจ้างงาน ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก KEMET เท่านั้น

ข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ (proprietary information) ในข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ของ KEMET ซึ่งท่านอาจได้รับมาแต่เพียงผู้เดียวหรือร่วมกันกับผู้อื่นระหว่างการทำงาน ท่านควรทราบว่า KEMET ปกป้องข้อมูลประเภทนี้ทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นความลับทางการค้าหรือข้อมูลที่เป็นความลับ จากการถูกเปิดเผยสู่สาธารณะหรือคู่แข่งของเรา ดังนั้น ท่านควรทราบว่าทางบริษัทห้ามอย่างชัดเจนไม่ให้ท่านเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลซึ่งท่านได้รับมาจากการทำงานให้กับบริษัทอย่างเด็ดขาด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัททั้งในปัจจุบันและที่คาดว่าจะผลิตออกมา กระบวนการ การผลิต วิธีการ กิจกรรมใดๆ เกี่ยวกับงานวิจัยและการพัฒนา โปรแกรมลิขสิทธิ์ ความสัมพันธ์กับ ซัพพลายเออร์และลูกค้า และกิจกรรมด้านการตลาด การขาย ซึ่งเป็นข้อมูลที่โดยปกติคู่แข่งจะไม่ทราบ ทั้งนี้ ท่านควรรับทราบว่ารายการต่างๆ ข้างต้นนี้ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้น โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมและข้อจำกัดอื่นๆ จากข้อตกลง

เราทราบว่าการทำงานของท่านให้กับบริษัท เป็นส่วนหนึ่งซึ่งช่วยในการเติบโตทางทักษะของท่านและเป็นส่วนที่ไม่สามารถแยกออกจากทักษะของท่านได้ ท่านสามารถนำข้อมูลใดๆ ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลลับที่ท่านได้รับระหว่างการทำงานให้กับบริษัทไปใช้งานได้ ในขณะเดียวกัน เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องรายละเอียดทางเทคนิคเฉพาะและรายละเอียดทางธุรกิจซึ่งทางบริษัทได้รับมาจากการลงทุนขนาดใหญ่และด้วยความพยายาม อย่างไรก็ตาม เราเชื่อมั่นว่าท่านยังคงต้องการที่จะทำตามสัญญาและความผูกพันในข้อตกลงระหว่างท่านและบริษัท และในอนาคต หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับความเหมาะสมในการใช้งานข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลเฉพาะใดๆ ซึ่งได้รับไปจากเรา เราก็มีความยินดีอย่างยิ่งที่จะพูดคุยปรึกษารณีดังกล่าวกับท่านก่อนการใช้งานหรือการเปิดเผยข้อมูลนั้นๆ

ในขณะที่การจ้างงานของท่านกำลังสิ้นสุดลง ณ ที่นี้ เราอยากขอให้ท่านทบทวนข้อตกลงข้างต้นซึ่งท่านได้ลงนามไว้และขอให้ท่านรับทราบว่าได้รับจดหมายเตือนฉบับนี้แล้วโดยการลงนามในสำเนาฉบับซึ่งบริษัทจัดไว้เพื่อวัตถุประสงค์นี้

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อ _____

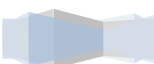
ตำแหน่ง _____

ลงนาม: _____

พยาน: _____

วันที่: _____

วันที่: _____



แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ KEMET

ข้อมูลการติดต่อ ListenUp

ประเทศ	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์
	www.MyComplianceReport.com จากนั้นใส่ Access ID: KEME	
สหรัฐอเมริกา/ แคนาดา	เช่นเดียวกับด้านบน	1-844-223-4170
ออสเตรเลีย	เช่นเดียวกับด้านบน	0800-297-407
บัลแกเรีย	เช่นเดียวกับด้านบน	800-115-1014
จีน	เช่นเดียวกับด้านบน	400-120-9077
ฟินแลนด์	เช่นเดียวกับด้านบน	0800-9-15443
ฝรั่งเศส	เช่นเดียวกับด้านบน	0800-909-260
เยอรมัน	เช่นเดียวกับด้านบน	0800-182-4524
อินโดนีเซีย	เช่นเดียวกับด้านบน	กค 081-801-10 รอสักครู่ ฟัง โอเปอเรเตอร์และปฏิบัติตามขั้นตอน จากนั้นกค 844-223-4170
อิตาลี	เช่นเดียวกับด้านบน	800-787-115
ญี่ปุ่น	เช่นเดียวกับด้านบน	0800-919-5833
มาเลเซีย	เช่นเดียวกับด้านบน	กค 0800-94288 รอสักครู่ ฟัง โอเปอเรเตอร์และปฏิบัติตามขั้นตอน จากนั้นกค 844-223-4170
เม็กซิโก	เช่นเดียวกับด้านบน	18000831038
โปรตุเกส	เช่นเดียวกับด้านบน	800-813-206
เกาหลีใต้	เช่นเดียวกับด้านบน	080-808-0622
สเปน	เช่นเดียวกับด้านบน	900-977-663
สวีเดน	เช่นเดียวกับด้านบน	020-793-185
ประเทศไทย	เช่นเดียวกับด้านบน	00-1800-132-040-052
สหราชอาณาจักร	เช่นเดียวกับด้านบน	0800-032-5546
เวียดนาม – โฮจิมิน	เช่นเดียวกับด้านบน	84-844581406
ประเทศอื่นๆ	เช่นเดียวกับด้านบน	N/A

